

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Председателя Правления  
И.В. Жачкина  
«28» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)

г. Москва

" " 2023г.

- |   |  |
|---|--|
| 1. Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - заказчик)   | Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (далее – АО «Россельхозбанк»)  |
| 2. Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона   | ИНН 7725114488,<br>Местонахождение (почтовый адрес): 119034 г. Москва, Гагаринский пер., д. 3, Адрес электронной почты: <a href="mailto:office@rshb.ru">office@rshb.ru</a> , номер телефона: 8 (800) 100 01 00   |
| 3. Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее - программа)  | а) увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди субъектов МСП<br>б) создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства<br>в) локализация производства в России<br>г) снижение издержек, модернизация технических и управленческих процессов заказчика; |
| 4. Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы | ОКВЭД– 01 (растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях), 02 (лесоводство и лесозаготовки), 10 (производство пищевых продуктов)  |
| 5. Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы  | а) информационная поддержка;<br>б) правовая поддержка;<br>в) организационная поддержка;<br>г) методическая поддержка;  |

	<p>д) обучение персонала и повышение квалификации;</p> <p>е) льготные условия банка</p> <p>ж) иные формы поддержки, предоставляемой в рамках реализации программы</p>
6. Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	<p>Определенный объем поддержки указывается в индивидуальной карте развития субъекта малого или среднего предпринимательства.</p>
7. Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	<p>Условия оказания поддержки определяются соглашением об оказании мер поддержки, заключаемым между участником программы и заказчиком (далее – соглашение), в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы.</p>
8. Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	<p>а) проведение обучающих мероприятий (школа бизнеса, школа фермера, бизнес инкубатор)</p> <p>б) развитие канала сбыта</p> <p>в) развитие агротуризма</p> <p>г) обеспечение информационно-консультативной поддержки через обучение и обмен лучшими практиками</p> <p>д) продвижение продукции и бренда через организацию торговых площадок (проект «Свое», «Вкусные пятницы»)</p> <p>е) предоставление услуг от партнеров и банка на льготных условиях</p> <p>При реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, сторонами взаимодействия могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящей программой.</p> <p>Перечень конкретных мероприятий, сроки их реализации, объем оказываемой поддержки, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренные настоящей программой, определяются индивидуальной картой.</p>
9. Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию</p>

10. Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

---

мероприятий, определяются индивидуальной картой.

---

Участие в программе могут принимать субъекты МСП, соответствующие следующим основным требованиям:

- а) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату подачи заявки на участие в программе должны содержаться в едином реестре субъектов МСП;
- б) соблюдение субъектом МСП требований международного и российского антикоррупционного законодательства;
- в) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в его отношении конкурсного производства, а также неприостановление деятельности участника программы;
- г) отсутствие у участника программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- д) отсутствие сведений об участнике программы в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в

---

---

соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);  
е) отсутствие сведений об участнике программы в реестре № 3, порядок ведения которого предусмотрен законодательством Российской Федерации и настоящей программой;  
ж) осуществляют деятельность более 1 года  
з) об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении участников программ наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник программы считается подвергнутым такому наказанию.

Дополнительные требования к участникам программы определяются заказчиком в рамках проведения соответствующего отбора для участия в программе и указываются в документации о проведении отбора.

11. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное

---

Предельное количество участников программы – не более 3 (трёх) субъектов МСП.

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе проводится в электронной форме. Документация о проведении отбора разрабатывается и направляется

---

---

заказчиком в адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация МСП») не позднее чем за 30 дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе для размещения информации об отборе на Цифровой платформе МСП и (или) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик вправе размещать сведения о проведении отбора на своем официальном сайте не позднее, чем за 1 день до даты начала подачи заявок на участие в отборе. В документации о проведении отбора указываются следующие сведения:

- а) сведения о видах товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы, в рамках отдельного отбора;
- б) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе;
- в) срок рассмотрения заявок на участие в отборе и срок подведения итогов отбора;
- г) порядок проведения отбора, в том числе предельное количество участников программы;
- д) основные и дополнительные требования к участникам отбора;
- е) требования к составу и оформлению заявки на участие в отборе, в том числе перечень документов, предоставляемых в целях подтверждения соответствия основным и дополнительным требованиям к участникам программы;
- ж) иные сведения на усмотрение заказчика.

Субъекты малого и среднего предпринимательства подают заявки на участие в отборе в порядке и в сроки, установленные документацией о проведении отбора. При подаче заявки на участие в отборе субъект малого и среднего предпринимательства

---

---

соглашается со всеми требованиями, шаблонами документов и методами поддержки, предусмотренными в документации о проведении отбора. Срок подачи заявок на участие в отборе должен составлять не менее трех рабочих дней с даты начала подачи заявок, указанной в документации о проведении отбора. При необходимости заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в отборе и соответственно перенести дату и время окончания подачи заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора в любое время до окончания подачи заявок. Рассмотрение заказчиком заявок на участие в отборе осуществляется в соответствии с условиями документации о проведении отбора. В случае несоответствия заявки и (или) подтверждающих документов основным и (или) дополнительным требованиям, предусмотренным в документации об отборе, заказчик направляет уведомление такому субъекту малого и среднего предпринимательства по средствам электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе, информацию о необходимости приведения в соответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса направляет скорректированные либо недостающие документы посредством электронной почты по контактному данным заказчика, указанным в документации об отборе. В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не направляет запрошенные скорректированные либо недостающие документы в установленный 10 срок, заказчик вправе принять решение об отказе такому субъекту малого и среднего предпринимательства в участии в программе. Заказчик рассматривает поданные заявки на участие в отборе в сроки, указанные в документации о проведении отбора и принимает в отношении каждого участника отбора решение о

---

---

разработке и утверждении индивидуальной карты или об отказе в участии в программе. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе заказчиком формируется протокол, который должен содержать: - перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на участие в отборе; - результаты рассмотрения каждой заявки на участие в отборе и решение в отношении каждого участника отбора о разработке индивидуальной карты или об отказе в участии в программе, - иные сведения на усмотрение заказчика. В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок ни один участник не признан прошедшим отбор, такой отбор признается несостоявшимся и может быть проведен повторно на усмотрение заказчика с изменением либо без изменений сведений. Заказчик вправе реализовать программу в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на участие в программе, без проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если количество поданных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на участие в программе не превышает предельного количества участников программы, определенного Заказчиком в составе документации о проведении отбора. Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший отказ в участии в программе по результатам рассмотрения и оценки заявок, вправе направить заказчику мотивированное возражение по адресам, указанным в документации о проведении отбора. Заказчик обязуется рассмотреть возражение и направить мотивированный ответ субъекту малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения возражения по контактными адресам, указанным в возражении. При наличии вопросов по требованиям и документации

---

---

проводимого отбора, субъект малого и среднего предпринимательства может направлять запросы на разъяснения Заказчику по контактными адресам, указанным в документации о проведении отбора. Уведомление участников отбора о результатах проведенного отбора проводится посредством функционала Цифровой платформы МСП, а также по контактными данным, указанным в заявке участника отбора. Запросы на разъяснения принимаются заказчиком с даты начала подачи заявок на участие в отборе и их прием завершается за 2 дня до срока окончания подачи заявок по отбору. Заказчик направляет разъяснения по поступившему запросу по контактными данным, указанным в запросе, в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса на разъяснения. Заказчик вправе отказаться от проведения отбора в любой момент до подведения итогов отбора. В случае отказа от проведения отбора заказчик размещает соответствующую информацию на Цифровой платформе МСП.

---

количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

12. Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программы

---

Взаимодействие заказчика, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства), организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных органов (организаций) и участников программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке, определенном соглашением. В случае наличия у участника

---

---

программы заинтересованности в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты заказчиком направляется информация о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе).

При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки Корпорации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно.

13. Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства - участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения

---

Соглашение об оказании мер поддержки между субъектом малого и среднего предпринимательства – участником программы и заказчиком разрабатывается с учетом форм и объема поддержки, оказываемой участнику в рамках реализации индивидуальной карты, и содержит следующую информацию:

- существенные условия соглашения;
- права и обязанности сторон;
- условия оказания поддержки;
- порядок взаимодействия сторон соглашения;
- зоны и меры ответственности участников программы;
- порядок прекращения действия соглашения;
- индивидуальную карту;
- и иные положения.

Индивидуальная карта разрабатывается исходя из условий отбора и потребностей в поддержке

---

---

от субъекта малого и среднего предпринимательства и включает в себя следующие сведения:

- перечень мероприятий, сроки их реализации и предполагаемый объем

поддержки;

- перечень и контактные данные лиц, ответственных за реализацию мероприятий;

- источники финансирования (если индивидуальной картой предусмотрен данный вид поддержки);

- иные сведения.

В срок не позднее 10 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, на адрес электронной почты, указанной в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого в ходе проведения отбора Заказчиком принято решение о включении в программу, направляются проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты. Субъект малого и среднего предпринимательства, которому направлены проекты соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты, в течение 3 рабочих дней:

1. направляет по электронной почте в адрес контактного лица заказчика, указанного в соглашении, замечания с учетом их обоснования и предложений по корректировке соглашения и индивидуальной карты; либо

2. направляет подписанный экземпляр соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты по контактным данным заказчика, указанным в соглашении, либо, при использовании систем электронного документооборота, сообщает по электронной почте контактному лицу заказчика, указанному в соглашении, решение о согласии на подписание проектов документов и проводит подписание в системе электронного документооборота в течение 3 рабочих дней с даты направления документов заказчиком.

В случае получения замечаний к проектам документов от участника отбора, заказчик, в случае согласия с полученными замечаниями,

---

устраняет замечания в течение 3 рабочих дней и направляет скорректированные проекты документов участнику на рассмотрение и подписание. При наличии существенных замечаний, а также в случае несогласия заказчика с полученными замечаниями, заказчик и участник отбора проводят переговоры для устранения разногласий в отношении соглашения и/или индивидуальной карты, удовлетворяющих каждую из сторон соглашения. При не достижении согласия соглашение не подписывается. Заказчик подписывает документы не позднее 3 рабочих дней с даты получения подписанных со стороны участника отбора соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты. Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и в соответствии с условиями, определенными соглашением об оказании мер поддержки и программой.

---

14. Меры ответственности за нарушение условий реализации программы

Форма и размер ответственности участников программы устанавливаются соглашением в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, определенных индивидуальной картой.

В случае нарушения участниками программы, заказчиком условий реализации программы, обязательств, предусмотренных соглашением, такие участники программы, заказчик несут ответственность в форме на условиях, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком.

---

15. Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)

1.Махсидов Виталий Юрьевич – Начальник Управления по работе с клиентами малого и среднего бизнеса, Департамента малого и среднего бизнеса, АО «Россельхозбанк», тел.: 8(495) 787-77-87 вн. 1739

---

---

2.Лушникова Наталья Николаевна –  
Заместитель начальника отдела  
поддержки малого и среднего  
бизнеса, Департамента малого и  
среднего бизнеса, АО  
«Россельхозбанк»,  
тел.: 8(495)787-77-87 вн. 4677

---

16. Приложение (при наличии)

Отсутствует

---

**Примечание.** Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, указанный в пункте 11 настоящей формы, а также порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программы, указанный в пункте 12 настоящей формы, могут предусматривать взаимодействие в том числе с использованием корпоративной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, предусмотренной частью 22 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, а также могут предусматривать возможность приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) с использованием корпоративной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, предусмотренной частью 22 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами.

## ФОРМА Индивидуальной карты развития субъекта МСП

1. Общая информация о субъекте МСП						
1.1.	Наименование субъекта МСП					
1.2.	ИНН					
1.3.	ОГРН					
1.4.	КПП					
1.5.	Адрес (юридический/фактический)					
1.6.	ФИО руководителя					
1.7.	Телефон руководителя					
1.8.	E-mail					
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)					
1.10.	Сведения о производимой продукции (ОКПД2)					
2. Финансовые потребности субъекта МСП						
№ п/п	Виды финансовой поддержки	Объем финансирования (руб.)	Целевое назначение суммы	Описание (источник финансирования, срок, основные условия)	Срок реализации	Ответственные лица
1						
2						
3. Потребности в информационной, методической, правовой поддержке						
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Размер поддержки (единиц, часов)	Форма предоставления поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействия развитию субъектов МСП, оказание консультаций и т.д.)	Краткая характеристика потребности	Срок реализации	Ответственные лица
1	Информационная поддержка	<i>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки (оказания услуг, выполнения работ) в рамках договоров со встречными инвестиционными обязательствами (далее – офсетные договоры), сведений по объему закупок определенной в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения;	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	
2	Правовая поддержка	<i>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Совместные совещания, консультации	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	

3	Организационная поддержка	<i>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления закупочных процедур в установленном законодательством Российской Федерации порядке	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	
4	Методическая поддержка	<i>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>	Методическая поддержка осуществляется по вопросам формирования возможных вариантов по внедрению инновационных решений в деятельность субъекта МСП при наличии указанной возможности (совместные совещания, консультации)	<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	
5	Обучение персонала и повышение квалификации	<i>Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП</i>		<i>по запросу, при необходимости</i>	В течении всего срока реализации программы	
6	<i>Иные формы поддержки, определяемые Дирекцией в соответствии с положениями Программы, а также в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП</i>					
<b>4. Заключение офсетного договора</b>						
№ п/п	Наименование товара	Объем закупки	Цена за единицу/сумма договора	Размер инвестиций	Срок действия договора/график поставок	Ответственные лица
1						

